

MAGYAR PAX ROMANA

ALAPSZABÁLY

Egységes szerkezetben

**2009. december**

Alapítva: 1992. március 28. napján  
Bejegyezve: 6 Pk 67701 hat. **4422** sz.

## 1. Általános rendelkezések

1.1. Az egyesület neve: Magyar Pax Romana (MPR)

1.2. A MPR székhelye: 1114 Budapest, Hímfy u. 9.

és postacíme: 1431 Budapest, Pf. 136

1.3. A MPR hivatalos nyelve: a magyar.

1.4. A MPR pecsétje: Magyar Pax Romana téglalap alakú.

1.5. A Magyar Pax Romana a Pax Romana Nemzetközi Katolikus Értelmiségi Mozgalom (International Catholic Movement of Intellectual and Cultural Affairs – ICMICA) rendes tagja. Utódja a Magyar Katolikus Diákszövetségnek, amely 1921-ben a nemzetközi Pax Romana alapító tagja volt.

A MPR elődjeként és szellemisége hordozójaként tekint továbbá alapítójára, az emigrációban alakult és működött Katolikus Magyar Értelmiségi Mozgalomra (KMÉM), mely szervezet 1964-től 1992-ig képviselte a katolikus magyar értelmiséget az 1947-ben újjáalakult Pax Romana ICMICA nevű nemzetközi szervezetben. Ennek jegyében – tekintettel a két szervezet közös hagyományára is – az MPR a KMÉM-mel különleges együttműködésre törekszik.

1.6. A MPR célja:

- a.) hogy stratégiaajánlóvá váljék mind a Magyar Katolikus egyház, mind pedig a magyar társadalom számára. Keresztény és értelmiségi voltából fakadó felelősségéről egyik irányban sem feledkezhetik meg, hiszen katolikus szervezetként része az egyháznak, Magyarországon bejegyzett civil szervezetként pedig része a magyar társadalomnak;
- b.) hogy aktivitást fejtsen ki azon pozitív vagy negatív kihívások megválaszolásában, amelyek a magyar egyházat érik. Ez akkor lehetséges, ha ökumenikusan is érvényes szellemi felkészültségre törekszik, s ha a műhelyviták során úgy alakítja ki állásfoglalásait – a sajátjától eltérő nézetekre is tekintettel –, hogy érdemes legyen azokat fontolóra venni, illetve véleményét a hivatalos egyházi megnyilatkozások előkészítésében kikérni;
- c.) hogy segítse a Magyar Katolikus egyházat abban, hogy egyre inkább felismerje az idők jeleit, hagyományaiban megújuljon és korszerűen töltsen be minden társadalmi réteghez szóló küldetését: az örömhírt örömhírként hirdesse és mindenkire eljuttassa, – azokhoz is, akik mint értelmiségiek a magyar társadalom véleményformálói és értékek megfogalmazói. A MPR egy olyan társadalom formálásához kíván segítséget nyújtani, amelyet elfogadható életszínvonal, demokratikus jogrend, érvényesülő erkölcsiség és szolidaritás jellemez, és amelyben a kereszténység és a katolicizmus alapvetően nem hatalmi vágyat, nem uralkodási igényt, nem evilági szeparatizmust, hanem szolgálatot, ajánlatot és emberi minőséget jelent;
- d.) hogy a kereszténység olyan arculatát jelenítse meg, amellyel a magyar társadalom képes kommunikációt folytatni; olyan témákkal foglalkozzék, amelyek közérdeklődésre tarthatnak számot; és úgy keressen választ az aktuális társadalmi konfliktusokra mint a magyar társadalmat érő kihívásokra, hogy megoldási irányokat jelöl ki, vagy épp megoldásokat kínál. A MPR-nak tehát valódi szellemi erőforrássá kell válnia, ugyanakkor gondoskodnia kell a megfelelő nyilvánosságról, hogy ösztönzéseit sem a magyar társadalomszervezés területén, sem a közeljövő egyháza szerkezeti és spirituális arculatának formálásában ne lehessen figyelmen kívül hagyni;
- e.) hogy elkerülje az összekapcsolódást bármely politikai irányzattal, vagyis meg kell őriznie függetlenségét a nézetek mérlegelésében és megvitatásában. E függetlenségnek nemcsak a (köz)politika terén kell érvényesülnie, hanem meg kell nyilvánulnia a társadalom legkülönbözőbb szerveződései – köztük az egyházak – és legkülönbözőbb szintjei, mindenekelett a közélet felé is;

- f.) hogy műhellyé is váljék, és együttműködjék azokkal az emberekkel, illetve szakmai műhelyekkel, akikre és amelyekre számíthat. Programjainak megvalósítása érdekében meg kell találnia a kapcsolatot más hasonló törekvésekkel;
- g.) hogy törekedjék a régió, elsősorban a határon túli magyarság Pax Romana szervezeteinek összefogására.

#### 1.7. A MPR jogi személy.

1.8. A Magyar Pax Romana a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) értelmében közhasznú szervezetnek tekinti magát. Közhasznú tevékenységei a következő területekre terjednek ki:

- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés [Khtv. 26. § c) 4. pont];
- b) kulturális tevékenység [Khtv. 26. § c) 5. pont];
- c) kulturális örökség megóvása [Khtv. 26. § c) 6. pont];
- d) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése [Khtv. 26. § c) 11. pont];
- e) emberi és állampolgári jogok védelme [Khtv. 26. § c) 12. pont];
- f) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység [Khtv. 26. § c) 13. pont];
- g) tudományos tevékenység, kutatás [Khtv. 26. § c) 13. pont].

1.9. A MPR az 1.8. pont értelmében:

- a) vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- b) a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja, befektetési tevékenységet nem folytat;
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.
- d) nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhessen.

## 2. A MPR működési köre

2.1. A MPR – szem előtt tartva az 1.8. pont rendelkezéseit is – az 1.6. pontjában meghatározott célok érdekében:

- a) támogatja az olyan baráti, tanulmányi és aktív keresztény csoportokat, amelyek gyakorolják és előmozdítják a nyílt eszmecserét környezetünkben [1.8. a) pont];
- b) kongresszusokat, nyílt tanulmányi és szakmai találkozókát és tréningeket, valamint lelki napokat rendez [1.8. a), b) pontok];
- c) keresztény szellemben részt vesz a tömegkommunikációban [1.8. b) pont];
- d) támogatja és segíti a határon túli magyarság szervezeteit, törekszik a régió, elsősorban a határon túli magyar Pax Romana szervezetek összefogására [1.8. f) pont];
- e) szociológiai kutatásokkal alátámasztott javaslatokat dolgoz ki a hátrányos helyzetű csoportok, nemzeti, etnikai kisebbségek, különösen a cigányság kulturális, szociális és társadalmi felemelkedése érdekében; információs anyagokat és módszertani segédanyagokat készít a hazai nemzeti kisebbségek és a többségi társadalom együttéléséről, a konfliktuskezelés módjairól; a maga eszközeivel és a céljai által kijelölt területén belül megkísérel választ adni különösen a magyarországi cigány-problémára, mint társadalmi kihívásra [1.8. d), e) és f) pontok];
- f) konferenciák, előadások szervezésével részt vesz a II. Vatikáni Zsinat szellemi örökségének és tanításának, valamint a jelentős egyházi dokumentumok magyarországi recepciójában [1.8. a), c) és g) pontok];

2.2. Az MPR működési köre nyilvános, programjain bárki részt vehet, kiadványaihoz, közhasznú szolgáltatásaihoz és beszámolóihoz bárki hozzáférhet. Az MPR a Pax Romana honlapján kellő időben közzéteszi a működésére, programjaira, szolgáltatásaira, kiadványaira vonatkozó információkat, jelentéseit és beszámolóit. A közzététel során közölni kell, hogy a programokon

milyen módon lehet részt venni (jelentkezés, határidők stb.), a szolgáltatásokhoz miként lehet hozzáférni, a kiadványokhoz miként és hol lehet hozzájutni.

### 3. A MPR tagjai

#### 3.1. A MPR tagjai:

- a.) rendes tag,
- b.) pártoló tag.
- c.) pártoló tagszervezet.

#### 3.2. A MPR rendes tagja lehet:

- a.) minden olyan természetes személy, aki egyetértve a MPR célkitűzéseivel és működési körével vállalja a MPR céljainak megvalósításában való közreműködést, valamint a tagdíj fizetését.

#### 3.3. A MPR pártoló tagja lehet minden olyan természetes személy, aki munkájával, szellemi javaival, valamint anyagi eszközeivel a MPR tevékenységét támogatja, és vállalja a pártoló tagsággal járó tevékenységet és kötelezettségeket (pártoló tag).

#### 3.4. A MPR pártoló tagja lehet minden olyan szervezet (jogi személy), amelynek célkitűzései összhangban vannak a MPR célkitűzéseivel, és amely együttműködésével, szellemi javaival, valamint anyagi eszközeivel a MPR tevékenységét támogatja, és vállalja a pártoló tagsággal járó tevékenységet és kötelezettségeket (pártoló tagszervezet).

A MPR a pártoló tagszervezetekkel való együttműködés hatékonnyá tétele, illetve a MPR céljainak elérése érdekében együttműködési fórumot hoz létre (Pártoló Fórum). A Pártoló Fórum működésének részletes szabályait a pártoló tagszervezetek véleményét is figyelembe véve az Elnökség állapítja meg.

#### 3.5. A rendes és a pártoló tagok és tagszervezetek felvétele belépési nyilatkozat alapján történik.

A pártoló tagszervezetek belépési nyilatkozatához mellékelni kell a szervezet alapító okiratát, melyből megismerhetők a pártoló tagszervezet célkitűzései, és a döntéshozatal szabályai, illetve a kapcsolattartásra kijelölt személy (személyek) megnevezését.

A jelentkezőket az Elnökség veszi fel. A felvételt megtagadó határozat ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni. A Közgyűlés a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határoz.

### 4. A tag jogai és kötelezettségei

#### 4.1. A rendes tagságból eredő jogok:

- a.) A MPR bármely tisztségére megválasztható,
- b.) szavazati joggal részt vehet a MPR közgyűlésének munkájában,
- c.) javaslatokat, indítványokat tehet, továbbá felszólalással, fellebbezéssel fordulhat a MPR illetékes szervéhez,
- d.) részt vehet a MPR rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain.

#### 4.2. A rendes tag kötelezettségei:

- a.) aktívan közreműködik a MPR célkitűzéseinek megvalósításában és a vezető testületek határozatainak végrehajtásában,
- b.) megtartja az Alapszabály, valamint a szabályzatok előírásait,
- c.) rendszeresen fizeti a tagdíjat.
- d.) Az éves tagdíj megfizetésének határnapja a tárgyév május 31-e. Ha a rendes tag az Elnökségnek a tagsági ügyekkel foglalkozó tagja felszólítása ellenére a tárgyév augusztus 31. napjáig nem fizeti be a tagdíjat, az Elnökség határozata alapján a 4.1. a) és b) pontokban meghatározott jogait az elmaradt tagdíj megfizetéséig nem gyakorolhatja.

#### 4.3. A pártoló tag jogai:

- a.) tanácskozási joggal részt vehet a MPR közgyűlésein,
- b.) javaslatokat, indítványokat tehet a MPR illetékes szerveihez,
- c.) a természetes személy, illetve a szervezetet képviselő pártoló tag részt vehet A MPR tanfolyamain, pályázatain.

#### 4.4. A pártoló tag kötelezettségei:

- a.) elősegíti A MPR célkitűzéseinek megvalósítását,
- b.) a pártoló tag anyagilag támogatja a MPR-t.

#### 4.5. A pártoló tagszervezet jogai:

- a) képviselője útján részt vesz a Pártoló Fórum munkájában;
- b) képviselője útján tanácskozási joggal részt vehet a MPR Közgyűlésének munkájában;
- c) képviselője útján javaslatokat, indítványokat tehet a MPR illetékes szerveihez;
- d) tagjai részt vehetnek a MPR rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain.

#### 4.6. A pártoló tagszervezet kötelességei:

- a.) A Pártoló Fórum munkájában való részvétel útján elősegíti a MPR célkitűzéseinek megvalósítását;
- b.) anyagilag támogatja a MPR-t.

### 5. Tagság megszűnése

#### 5.1. A tagság megszűnik:

- a.) kilépéssel,
- b.) törléssel,
- c.) kizárással,
- d.) elhalálozással, ill. megszűnéssel.

5.2. A rendes tag, a pártoló tag valamint a pártoló tagszervezet az Elnökség elé terjesztett írásbeli nyilatkozattal bármikor megszüntetheti tagsági viszonyát.

5.3. Az Elnökség a tagok sorából határozattal törli azt a rendes tagot, aki nem felel meg a 3.2. pontban meghatározott feltételeknek, illetve az előírt tagsági díjat egy év elteltével, írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg.

5.4. Az Elnökség a tagok sorából határozattal kizárhatja azt a rendes tagot, aki a MPR 1.6. pontban meghatározott célkitűzéseivel ellentétes tevékenységet folytat.

5.5. A közgyűlés törvénysértő határozatát az érintett tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

## 6. A MPR felépítése, valamint működésének alapvető szabályai

### 6.1. A MPR szervei (testületei):

- a) a Közgyűlés
- b) az Elnökség
- c) az elnök és az alelnök
- d) a közgyűlési biztos
- e) a munkabizottságok
- f) a lelkes

6.2. Az egyes testületek egymáshoz való viszonyát, feladat és hatáskörét az Alapszabály és ennek keretei között a MPR Ügyrendje határozza meg.

6.3. A MPR-t a hatóságok és más szervek előtt, valamint a nemzetközi kapcsolatokban az Elnök képviseli.

6.4. A választott tisztségviselők megbízatásukat díjazás nélkül, a tőlük elvárható gondossággal személyesen kötelesek ellátni. A IV. n. évében megtartott közgyűlésen megválasztott Elnökség csak a tárgyévet mérleg elfogadásával lezáró (következő év I. n. évi) közgyűlést követően lép hivatalba.

### 6.5. A testületek működésére vonatkozó közös szabályok:

- a) A testületek ülései nyilvánosak. A testület akkor határozatképes, ha az üléseire szóló meghívó a testület tagjainak szabályszerűen kézbesítve lett, és tagjai közül a Közgyűlés esetében a szavazásra jogosult tagjainak 50 %-a + 1 szavazatra jogosult tagja, az Elnökség esetében legalább hárman jelen vannak. Ha az elnökség tagjainak száma 3 fő alá csökkenne, a határozatképességtől függetlenül megteheti a tisztújításhoz szükséges intézkedéseket.
- b.) A vezető testületek határozataikat egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazat-egyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az Alapszabályban meghatározott kérdésekben az érvényes határozathoz kétharmados szótöbbség szükséges. Az Elnökségben indokolt esetben lehetőség van arra, hogy az Elnökség tagjai szavazatukat telefonon vagy elektronikus úton (e-mail stb.) adják le (elektronikus döntéshozatal). Az elektronikus döntéshozatal részletes szabályait az Ügyrend állapítja meg.
- c.) A szavazás nyílt, ha azonban a testület jelenlévő tagjainak az egyharmada arra irányuló javaslatot terjeszt elő, titkos szavazást kell elrendelni. A titkos szavazás során előállt szavazategyenlőség esetén a kérdést sorshúzás dönti el. Titkos szavazás esetén elektronikus döntéshozatalra nincs lehetőség.
- d.) A tisztségeket betöltő személyeket titkos szavazással kell megválasztani. Megválasztását megelőzően a választott tisztségre jelölt személynek írásban nyilatkoznia kell, hogy a jelölést elfogadja. Az Elnökség tagjának, illetve a közgyűlési biztosnak jelölt személynek nyilatkoznia kell, hogy a Khtv. 9. §-ában és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 8. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak megfelel. A közgyűlési biztosnak jelölt személynek

továbbá nyilatkoznia kell, hogy a Khtv. 8. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályoknak megfelel. A tisztségviselők megválasztásának részletes szabályait a MPR választási szabályzata tartalmazza.

e.) A testületek üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvvezetőt a testület elnöke jelöli ki. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető (és közgyűlés esetén az elnök által felkért két hitelesítő) írja alá. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés időpontját, a jelenlévő tagok és meghívottak nevét, a határozatképesség tényét;
- a tanácskozás lényegét;
- az elfogadott határozatokat és a szavazás eredményét;
- a kisebbségi álláspontot, ha arra a kisebbségben maradtak igényt tartanak.

A testületek határozatait az érintett tagok részére 30 napon belül meg kell küldeni vagy írásban közölni. A határozatokat lefűzve, évente kezdődő folyó sorszámon nyilván kell tartani. A nyilvántartásból ki kell derülnie a határozati döntés tartalma, időpontja, hatálya, a határozatot támogatók és ellenzők számaránya (az Elnökség esetében személye). A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthez. A határozatokat a Pax Romana honlapján közzé kell tenni. Az Ügyrend a határozatok nyilvántartásának és közzétételének módjára vonatkozóan további részlet-szabályokat állapíthat meg.

f) A vezető testületek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

- i) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- ii) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek A MPR céljaival összhangban álló juttatásai keretében bárki által jogügylet nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve a rendes tagoknak a tagsági viszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. [Khtv. 8. §]

6.6. Az Elnökség az Ügyrendben az Elnökség működésére vonatkozóan a 6.5. pontban megállapítottaktól eltérő szabályokat is megállapíthat.

g) A másik közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az MPR tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

h) A vezető testületek működése során keletkezett érdemi iratokat, különös tekintettel a közhasznú szervezetként működéssel kapcsolatos iratokra, meg kell őrizni az MPR irattárában. Az MPR irattárában őrzött és nyilvántartott iratokba, feltéve, hogy ez nem sért személyiségi jogokat, bárki betekinthez. A betekintésre vonatkozó igényt az MPR titkáránál lehet írásban, telefonon, e-mailen vagy személyesen bejelenteni. Az iratokba a titkárral történő időegyeztetés alapján lehet betekinteni.

## 7. A Közgyűlés

7.1. A MPR legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a szavazásra jogosult rendes tagok alkotják; minden rendes tag 1 szavazattal rendelkezik. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes [6.5. a) pont], az elnök azonos napirenddel 30 napon belüli időpontra új Közgyűlést hívhat össze. A határozatképtelenség miatt újra összehívott Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy erről a tagokat a meghívóban már előre tájékoztatták.

7.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) az Alapszabály megállapítása, módosítása, kiegészítése,
- b.) az Elnökség és aközgyűlési biztos megválasztása,
- c.) A MPR évi költségvetésének és az éves tag-díjaknak a megállapítása, a zárómérlég elfogadása,
- d.) az Elnökség és a közgyűlési biztos beszámoltatása éves tevékenységükről, és a beszámoló elfogadása,
- e.) másik szervezettel való egyesülés elhatározása,
- f.) a feloszlás kimondása és ilyen esetben döntés a MPR vagyonának hova fordításáról,
- g.) döntés mindazon ügyekben, amelyeket a jogszabályok a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalnak, vagy amelyeket az Elnökség a közgyűlés elé terjeszt.
- h.) a közhasznúsági jelentés [Khtv. 19. §] elfogadása és a közhasznú szervezet éves beszámolójának [Khtv. 7. § (1) d) pont] jóváhagyása.

7.3. A közgyűlés a 7.2. a.), e.), f.) és h.) pontjában felsorolt ügyekben kétharmados többséggel határoz.

7.4. A közgyűlést évenként legalább egyszer össze kell hívni. Összehívásáról legalább 30 nappal korábban, az Elnökség gondoskodik, a napirend egyidejű közlésével. Ezen kívül az Elnökség szükség esetén, bármikor összehívhatja; köteles összehívni a közgyűlési biztos, a tagok egyharmada, valamint a bíróság indítványára. Amennyiben az Elnökség nem teljesítené összehívási kötelezettségét, úgy a közgyűlési biztos jogosult a közgyűlést összehívni.

7.5. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés bármely tag indokolt indítványára, egyszerű többséggel meghozott határozata alapján, zárt ülést tarthat.

7.6. A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a pártoló tagok és a pártoló tagszervezetek képviselői, továbbá azok, akiket az Elnökség e célból meghív.

## 8. Az Elnökség

### 8. Az Elnökség]

8.1. A közgyűlés ülései között a MPR legfőbb vezető, végrehajtó és ügyintéző szerve a rendes tagok közül 3 évre választott Elnökség.

8.2. Az Elnökség 5 tagból áll. Ezek:

- a.) az Elnök
- b.) alelnök
- e.) 3 elnökségi tag

8.3. Az Elnökség tagjai közül az Elnököt, az alelnököt, ezekre a tisztségekre kell megválasztani. A leköszönő Elnök – amennyiben ezen tisztségekre nem választják meg – döntése szerint hivatalból tagja maradhat az általános tisztújításon újonnan megválasztott Elnökségnek annak hivatali időtartamára. Ez esetben, tekintettel a 8.2. e) pontra, két elnökségi tagot kell megválasztani. A leköszönő elnöknek döntéséről legkésőbb az általános tisztújító közgyűlésen, a szavazást megelőzően kell nyilatkoznia.



8.4. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal tartja. Összehívásáról a napirend meghatározásával az Elnök dönt és az ülés előtt legalább 15 nappal a titkár gondoskodik.

#### 8.5. Az Elnökség

- a.) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- b.) munkabizottságokat hoz létre, irányítja és ellenőrzi munkájukat,
- c.) dönt a rendes tagok és pártoló tagok felvételéről, kizárásáról,
- d.) összehívja a közgyűlést, és javaslatot tesz napirendjére, levezető elnökére,
- e.) kidolgozza a MPR által megkötendő jelentősebb szerződéseket,
- f.) előkészíti a közgyűlés elé terjesztett beszámolókat,
- g.) kidolgozza a MPR éves költségvetését és zár-számadását,
- h.) előkészíti és elfogadja a MPR Ügyrendjét,
- i.) egyedi elbírálással dönt a tagdíjmentességről.

8.6. Az Elnökség az elnök javaslatára, az elnök és az Elnökség munkájának a segítésére titkárt bízhat meg. A titkár feladatait az elnök irányítása szerint végzi. Feladatait személyesen köteles ellátni. Állandó meghívottja az Elnökség üléseinek. A titkár feladataira és működésére vonatkozó részletes szabályokat az Ügyrend és a titkárral kötött megállapodás állapítja meg.

### 9. Az elnök és az alelnök

#### 9.1. Az elnök:

- a) a MPR vezető testületeinek ülései között folyamatosan intézi a MPR ügyeit,
- b.) előkészíti a Közgyűlés és az elnökség üléseit, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a határozatok írásba foglalásáról és az érintettekkel történő közléséről, valamint a hozott határozatok végrehajtásáról,
- c.) beszámol a Közgyűlésnek az elnökség tevékenységéről,
- d.) vezeti a közgyűlést és az Elnökség üléseit,
- e.) képviseli A MPR-t,
- f.) gondoskodik arról, hogy az Elnökség intézkedései összhangban legyenek a Közgyűlés határozataival,
- g.) önálló utalványozási joggal rendelkezik,
- h.) az Elnökség felhatalmazása alapján szerződéseket köt;
- i) az Elnökség által felhatalmazott elnökségi taggal együtt, a banknál megfelelően bejelentett módon, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezést.
- j) folyamatos és eseti adatszolgáltatást végez a MPR szervei és tisztségviselői részére;
- k) vezeti a MPR nyilvántartásait és irattárát;

l) ellátja a MPR pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

9.2. Az elnököt akadályoztatása esetén – annak időtartamára – az alelnök, ennek hiányában pedig az Elnökség által kijelölt elnökségi tag helyettesíti. A Közgyűlés, az Elnökség és az elnök, egymással összhangban, az alelnököt önálló feladatkörrel is megbízhatják.

## 10. A közgyűlési biztos

10.1. A közgyűlés közgyűlési biztost választ 3 évre, aki nem lehet az Elnökség tagjainak a Ptk. 685. §. (b) pontjában meghatározott hozzátartozója.

10.2. A közgyűlési biztos megbízásának időtartama alatt a MPR-ben más tisztséget nem viselhet és közvetlenül a közgyűlésnek van alárendelve.

### 10.3. A közgyűlési biztos

a.) figyelemmel kíséri a MPR jogszabály és Alapszabály szerinti működését,

b.) ellenőrzi a MPR pénzügyi gazdálkodását, különösen a MPR költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználását,

c.) megvizsgálja a MPR zárszámadását és véleményét közli a közgyűléssel, Elnökséggel.

10.4. A közgyűlési biztos megállapítása és javaslata alapján a MPR illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni és minderről a közgyűlési biztost tájékoztatni.

10.5. A közgyűlési biztos betekinthez a MPR irataiba, és tájékoztatást kérhet a gazdálkodásról.

10.6. A közgyűlési biztos tevékenységéről jelentést tesz a közgyűlésnek.

10.7 Nem lehet közgyűlési biztos, aki

a) az Elnökség tagja,

b) az MPR-rel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az MPR cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a tagoknak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) a 6.5. f) pontban meghatározott személyek, illetve az Elnökség tagjainak hozzátartozója. [Khtv. 8. § (2) bekezdés]

## 11. A Munkabizottságok

11.1. A Közgyűlés, illetve az Elnökség egyes feladatok előkészítésére és/vagy kidolgozására, ideiglenes vagy állandó munkabizottságokat hozhat létre.

11.2. A munkabizottságok tevékenységükről kötelesek a létrehozó vezető testület határozatának megfelelően szóban, vagy írásban jelentés tenni.

11.3. Az ideiglenes munkabizottságok jelentésük elfogadásával megszűnnek.

11.4. Az MPR és a KMÉM együttműködésük koordinálására, fejlesztésére közös munkabizottságot működtet. A közös bizottság összetételére, működésére vonatkozó részletes megállapodást az MPR és a KMÉM vezetői írásban rögzítik. A bizottság KMÉM által delegált tagjai a MPR elnökségéhez intézett nyilatkozattal – felvételi eljárás nélkül – a MPR tagjaivá válnak.

## 12. A lelkész

12.1. Az Elnökség az elnök javaslatára katolikus papot kér fel az MPR lelkészi feladatainak ellátására, elsősorban annak érdekében, hogy szakértelme révén elősegítse, hogy az MPR működése, céljai, a különböző projektek célkitűzései összhangban legyen a katolikus egyház teológiai és társadalmi tanításával, a 2. vatikáni zsinat szellemével.

12.2. A lelkész feladata különösen:

- a MPR működése kapcsán felvetődő teológiai problémák felismerése, és az azok megismertetésében és megoldásában való részvétel;
- teológiai, etikai szakértelme révén annak elősegítése, hogy az MPR céljai és működése összhangban legyen a katolikus egyház teológiai és társadalmi tanításával, a 2. vatikáni zsinat szellemével;
- lelkipásztori feladatok ellátása;

12.3. A lelkész állandó meghívottja az Elnökség üléseinek, és – ha nem tagja az MPR-nek – tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen is.

## 13. A MPR gazdálkodása

13.1. A MPR vagyoni- pénzügyi forrásai:

- a.) a tagdíjak,
- b.) a pártoló tagok hozzájárulásai,
- c.) a MPR részére adott egyéb felajánlások,
- d.) a másodlagosan, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett vállalkozási tevékenység nyeresége.

13.2. A MPR vagyonával a pénzügyi jogszabályok, az Alapszabály rendelkezései, valamint az éves költségvetés alapján gazdálkodik és gazdálkodásáról zárszámadást készít.

13.3. A MPR tulajdonában lehet ingó- és ingatlan vagyon, amellyel a vonatkozó pénzügyi rendelkezések és az Alapszabály keretei között önállóan gazdálkodik.

13.4. A MPR tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok saját vagyonukkal nem felelnek a MPR tartozásaiért.

## 14. Vegyes rendelkezések

14.1. A MPR megszűnik

- a.) ha feloszlását a közgyűlés kétharmados többséggel kimondja,
- b.) ha más Szervezettel egyesül, a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel hozott határozata alapján,
- c.) ha a bíróság az MPR-t feloszlatja, illetve ha megállapítja megszűnését.

- 14.2. Megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata. Ha a közgyűlés másként nem rendelkezik, felszámolóként az Elnökség és a közgyűlési biztos jár el.
- 14.3. A MPR működését a vezető szervek szervezetét, feladatait érintő és az Alapszabályban részletesen nem szabályozott kérdéseket a MPR Ügyrendjében kell meghatározni, amely nem állhat ellentétben a MPR Alapszabályával.
- 14.4. Az MPR közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.
- 14.5. Az MPR a közhasznú jogállásának megszűnésekor esedékes köztartozásait rendezi, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló esetleges szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíti [Khtv. 20. §].
- 14.6. Az egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapszabályt a MPR közgyűlése 2009. december 12-én elfogadta, és egyidejűleg a korábbi Alapszabályt hatályon kívül helyezte.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések .....	2
2. A MPR működési köre.....	3
3. A MPR tagjai.....	4
4. A tag jogai és kötelezettségei.....	4
5. Tagság megszűnése .....	5
6. A MPR felépítése, valamint működésének alapvető szabályai .....	6
7. A Közgyűlés.....	7
8. Az Elnökség.....	8
9. Az elnök és az alelnök.....	9
10. A közgyűlési biztos .....	10
11. A Munkabizottságok .....	10
12. A lelkész .....	11
13. A MPR gazdálkodása .....	11
14. Vegyes rendelkezések .....	11